

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 20.06.2021, klo 18:07 - 19:15

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

**§ 39 Kokouksen avaus**

**§ 40 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 41 Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta**

**§ 42 Kaupungin hallintosäännön muuttaminen aluejohtokuntien osalta - tiedoksi Suomenniemen aluejohtokunta**

**§ 43 Esitys Suomenniemen aluejohtokunnan uusiksi jäseniksi**

**§ 44 Suomenniemen aluejohtokunnan ylläpitovastuut 6-12/2021**

**§ 45 Luettelo Suomenniemen aluejohtokunnan hallinnassa olevasta irtaimesta omaisuudesta**

**§ 46 Tiedoksi**

**§ 47 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

**§ 48 Teklan aitan maalaus, maalien ja tarvikkeiden hankinta**

**§ 49 Tapahtumakumppanuus, Suomenniemen viikon Bilemusiikki-ilta 17.7.2021, Suomenniemen Urheilija ry**

**§ 50 Frisbeegolf -puiston ylläpito**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Pakarinen, puheenjohtaja  
Helena Harmonen, sihteeri  
Risto Korhonen  
Terttu Tarhonen

Muut saapuvilla olleet

Nina Jussi-Pekka, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja, poistui 18:40

Poissa

Susanna Rusakko, 1. varapuheenjohtaja  
Kari Kauria  
Ville Viitikka  
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Antti Pakarinen  
Puheenjohtaja

Helena Harmonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.06.2021

24.06.2021

Terttu Tarhonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Risto Korhonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 39**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.07.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 40**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 41**

### **Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 24.6.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kari Kauria ja Terttu Tarhonen.

Lisäksi valitaan kokouksen sihteeri.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Terttu Tarhonen ja Risto Korhonen. Kokouksen sihteeriksi valittiin Helena Harmonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 194, 10.05.2021**  
**Kaupunginvaltuusto, § 66, 17.05.2021**  
**Suomenniemen aluejohtokunta, § 42, 20.06.2021**

**§ 42**

**Kaupungin hallintosäännön muuttaminen aluejohtokuntien osalta - tiedoksi**  
**Suomenniemen aluejohtokunta**

MliDno-2020-111

**Kaupunginhallitus, 10.05.2021, § 194**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen  
ari.liikanen@mikkeli.fi  
hallintojohtaja

Kaupunginvaltuusto on päättänyt 9.11.2020 § 72, että aluejohtokuntien sijoituspaikka kaupungin organisaatiossa on jatkossa asumisen ja toimintaympäristön palvelualueella kaupunkiympäristölautakunnan alaisena. Päätöksessä ei kuitenkaan ole otettu kantaa siirron ajankohtaan.

Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän ja Ristiinan aluejohtokunnat ovat esittäneet aluejohtokuntien kokoonpanoihin muutoksia. Esitysten mukaan aluejohtokunnissa olisi seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Suomenniemen aluejohtokunnan kokous on 12.5.2021, jossa asiaa on valmisteltu siten, että aluejohtokunnan kokoonpano olisi jatkossa viisi (5) varsinaista jäsentä ja kaksi (2) varajäsentä. Varajäsenten järjestyksestä päättäisi kaupunginvaltuusto.

Nykyinen hallintosäännön muotoilu on seuraava:

”14 § Muut johtokunnat

Mikkelissä on 5 aluejohtokuntaa, joiden nimet ovat Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän, Ristiinan ja Suomenniemen aluejohtokunta. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisissa aluejohtokunnissa on 7 jäsentä kussakin. Kaupunginvaltuusto valitsee alueen asukkaita kuultuaan aluejohtokuntien jäsenet sekä aluejohtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.”

Aikaisemman valtuuston päätöksen ja aluejohtokuntien esityksen mukaan esitetään hallintosääntöä muutettavaksi seuraavaan muotoon:

”14 § Muut johtokunnat

Mikkelissä on viisi (5) aluejohtokuntaa, joiden nimet ovat Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän, Ristiinan ja Suomenniemen aluejohtokunta. Kaupunkiympäristölautakunnan alaisissa Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän ja Ristiinan aluejohtokunnissa on seitsemän (7) jäsentä ja kolme (3) varajäsentä sekä Suomenniemen aluejohtokunnassa viisi (5) jäsentä ja kaksi (2) varajäsentä. Kaupunginvaltuusto valitsee alueen asukkaita kuultuaan aluejohtokuntien jäsenet sekä aluejohtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Valtuusto määrää missä järjestyksessä varajäsenet tulevat jäsenten sijaan.”

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Lisäksi aluejohtokuntien siirtyminen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle tulee huomioida hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan ja kaupunginympäristölautakunnan erityisessä toimivallassa.

Nykyinen muotoilu

"17 § Henkilöstöorganisaatio

Palvelualueet ovat toimielinjaon mukaisesti seuraavat:

2. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue Kasvatus- ja opetuslautakunta  
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta  
Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia  
Anttolan aluejohtokunta  
Haukivuorenaluejohtokunta  
Mikkelin pitäjän aluejohtokunta  
Ristiinan aluejohtokunta  
Suomenniemen aluejohtokunta

3. Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue  
Kaupunkiympäristölautakunta  
Mikkelin Vesiliikelaitos  
Lupa- ja valvontajaosto"

"32 § Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan erityinen toimivalta  
Lautakunta

1. vastaa kunnan asukkaiden ja palveluiden käyttäjien osallistumisen ja vaikuttamisen edistämisestä,  
2. päättää kaupunginkirjastoa, museoita ja yleistä kulttuuritoimea ja orkesteria koskevista asioista niitä koskevan erityislainsäädännön ohella,  
3. päättää nuoriso- ja liikuntapalveluista niitä koskevan erityislainsäädännön ohella,  
4. päättää liikuntapaikkojen ylläpidosta,  
5. päättää aluejohtokuntien, kaupunginosaseurojen, kylätoimikuntien ja muiden vastaavien toimijoiden kehityssuunnitelmien mukaisiin elinvoimaa edistäviin strategisiin kehittämishankkeisiin varattujen määrärahojen jaosta."

Hallintosäännön 17 § 5 mom. esitetään muutettavaksi muotoon:

"17 § Henkilöstöorganisaatio

Palvelualueet ovat toimielinjaon mukaisesti seuraavat:

2. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue Kasvatus- ja opetuslautakunta  
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta  
Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia

3. Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue  
Kaupunkiympäristölautakunta  
Mikkelin Vesiliikelaitos  
Lupa- ja valvontajaosto  
Anttolan aluejohtokunta  
Haukivuorenaluejohtokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta  
Ristiinan aluejohtokunta  
Suomenniemen aluejohtokunta"

Hallintosäännön 32 § 1 mom. 5)- kohta esitetään muutettavaksi muotoon:

"päättää kaupunginosaseurojen, kylätoimikuntien ja muiden vastaavien toimijoiden kehityssuunnitelmien mukaisiin elinvoimaa edistäviin strategiisiin kehittämishankkeisiin varattujen määrärahojen jaosta."

Edelleen esitetään hallintosäännön 33 §:n 1 momenttiin (Kaupunkiympäristölautakunnan erityinen toimivalta) lisättäväksi kohta 32:

"päättää aluejohtokuntien kehityssuunnitelmien mukaisiin elinvoimaa edistäviin strategiisiin kehittämishankkeisiin varattujen määrärahojen jaosta."

Kaikki muutokset esitetään tulevan voimaan 1.8.2021 alkaen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että hallintosääntöä muutetaan edellä esitetyillä muutoksilla ja muutokset tulevat voimaan 1.8.2021 alkaen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti Suomenniemen aluejohtokunnan täydennetyt esityksen mukaisesti hallintosäännön 14 §:n muutettavaksi muotoon

"Mikkelissä on viisi (5) aluejohtokuntaa, joiden nimet ovat Anttolan, Haukivuoren, Mikkelin pitäjän, Ristiinan ja Suomenniemen aluejohtokunta.

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisissa aluejohtokunnissa on seitsemän (7) jäsentä ja kolme (3) varajäsentä. Kaupunginvaltuusto valitsee alueen asukkaita kuultuaan aluejohtokuntien jäsenet sekä aluejohtokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Valtuusto määrää missä järjestyksessä varajäsenet tulevat jäsenten sijaan."

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin. Muilta osin päätösesitys hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginvaltuusto, 17.05.2021, § 66**

### **Ehdotus**

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että hallintosääntöä muutetaan edellä esitetyillä muutoksilla ja muutokset tulevat voimaan 1.8.2021 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Suomenniemen aluejohtokunta, 20.06.2021, § 42**

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Suomenniemen aluejohtokunnalle on saatettu tiedoksi kaupunginvaltuuston päätös (17.5.2021 § 66), joka koskee kaupungin hallintosäännön muuttamista aluejohtokuntien osalta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 43**

### **Esitys Suomenniemen aluejohtokunnan uusiksi jäseniksi**

MliDno-2021-1950

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Kuullakseen alueen asukkaita uuden aluejohtokunnan kokoonpanon suhteen, aluejohtokunta on järjestänyt avoimen keskustelutilaisuuden 19.6.2021. Lisäksi ehdotuksia on voinut tehdä palautelaatikoihin ajalla 31.5.2021 - 18.6.2021. Palautelaatikot ovat sijainneet seuraavissa paikoissa:

- Sale Suomenniemi
- Metsätähti
- Suomenniemen kirjasto
- Kahvila Rantinhovi
- Kahvila Kiesilän Kievari
- SFC Laamalansaari

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta laatii kokouksessa esityksen kaupunginvaltuustolle Suomenniemen uuden aluejohtokunnan kokoonpanoksi (7 jäsentä + 3 varajäsentä) keskustelutilaisuuden muistion sekä palautelaatikoiden ehdotusten perusteella. Valinnoissa otetaan huomioon muodostuvan kokoonpanon alueellinen jakauma. Lisäksi tehdään esitys puheenjohtajaksi sekä varapuheenjohtajaksi.

#### **Päätös**

Suomenniemen aluejohtokunta esittää kaupunginvaltuustolle Suomenniemen uuden aluejohtokunnan varsinaisiksi jäseniksi seuraavia henkilöitä: Vesa Erkkilä, Helena Harmonen, Kari Kauria, Minna Kiesilä, Lasse Kurvinen, Susanna Rusakko ja Terttu Tarhonen.

Varajäseniksi esitetään seuraavia henkilöitä kutsumisjärjestyksessä: Markku Heikkilä, Marja Kauppi ja Rauno Kurtén.

Esitys puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta toimitetaan hallintojohtajalle 1. elokuuta mennessä.

Merkitään, että hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja Nina Jussi-Pekka poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

#### **Tiedoksi**

Hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 44**

### **Suomenniemen aluejohtokunnan ylläpitovastuut 6-12/2021**

MliDno-2021-2515

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Suomenniemen aluejohtokunnan jäsenet ovat kuluneen toimikauden aikana ylläpitäneet talkootyönä seuraavia palveluita:

- [www.suomenniemi.fi](http://www.suomenniemi.fi) -nettisivut
- Pitäjän info-tv:t
- Sosiaalisen median tilit (Facebook, Instagram)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää, että nykyiset ylläpitäjät (Antti Pakarinen, Helena Harmonen) jatkavat palvelujen ylläpidon käytännön toimia vuoden 2021 loppuun asti. Seuraavan vuoden osalta päätöksen palvelujen jatkosta tekee seuraava aluejohtokunta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 45**

**Luettelo Suomenniemen aluejohtokunnan hallinnassa olevasta irtaimesta omaisuudesta**

MliDno-2020-1130

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Suomenniemen aluejohtokunnan hallintaan on kuluneen toimikauden aikana kertynyt säilytettävää / ylläpidettävää irtaimistoa mm. erilaisten hankkeiden kautta.

Irtaimistosta on tehty luettelointi säilytyspaikkoineen sekä muine yksityiskohtineen.

Luettelo esitetään kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 46**

**Tiedoksi**

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Tiedoksi saatettavia asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 47**

**Muut asiat**

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 48**

**Teklan aitan maalaus, maalien ja tarvikkeiden hankinta**

MliDno-2019-1541

Kauriansalmen Tapionsaarella sijaitsevan kaupungin omistaman vierasvenelaiturin ympäristön maisemointi toteutettiin aluejohtokunnan vuoden 2020 strategisena hankkeena. Teklan aitta, jossa kesäisin toimii käsityömyymälä, on osa tätä maisemoitua aluekokonaisuutta. Teklan aitan ulkoseinien maalipinta on vuosien saatossa rapistunut.

**Päätös**

Suomenniemen aluejohtokunta varaa 250 euroa maaleihin ja tarvikkeisiin Teklan aitan ulkoseinien maalaamiseksi talkootyönä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 49**

**Tapahtumakumppanuus, Suomenniemen viikon Bilemusiikki-ilta 17.7.2021, Suomenniemen Urheilija ry**

MliDno-2021-429

Suomenniemen Urheilijat ry on pyytänyt aluejohtokuntaa kumppaniksi Suomenniemi -viikon ilmaiskonsertin järjestämiseksi 17.7.2021 Myllysillassa. Tapahtumassa esiintyy mikkeliäinen Octoband.

**Päätös**

Suomenniemen aluejohtokunta päätti osallistua tapahtuman kustannuksiin enintään 1.000 eurolla.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 50**

### **Frisbeegolf -puiston ylläpito**

MliDno-2019-1541

Frisbeegolf -puisto valmistui kesällä 2018 pururadan maastoon. Radan rakentamisessa olivat mukana talkoolaiset, Suomenniemen aluejohtokunta, Suomenniemen Urheilijat sekä Etelä-Savon liikunta ry. Rata laajennettiin 18-väyläiseksi vuonna 2021.

#### **Päätös**

Suomenniemen aluejohtokunta esittää, että Frisbeegolf -puiston ylläpidosta vastaa jatkossa Mikkelin kaupungin liikuntatoimi.

#### **Tiedoksi**

Mikkelin kaupungin liikuntatoimi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§39, §40, §41, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §50

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§48, §49

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.